

## 要項の手引き

1. メールをひらかれたら、コンピューターのマイドキュメントにこのファイルを保存して下さい。(せっかく作成したデータを消さないようにしておくためです。)
2. 要項を熟読して下さい。
3. エントリー用紙作成手順  
エントリー用紙は以下の2通りで使用します。
  - I 参加申込書
  - II エントリー用紙兼学校長の出場許可書。
  - ① エントリー用紙を開いて下さい。  
**※単独チーム用はブルー、合同チーム用はレッド、拠点校チーム用はむらさき**のシート見出しです。  
※印刷時に、印刷範囲を変更しないでご使用下さい。
  - ② 学校名と男女の区分を記入して下さい。
    - ・京都市立の学校は、京都市立を省いた学校名をご記入下さい。
    - ・国立、私学の学校はできる限り短い校名を使用して下さい。  
(冊子にしたときの字の大きさを統一するためです。)
  - ③ 監督・コーチ・マネージャーをフルネームでご記入下さい。  
※なお、姓と名の間は全角スペースを1つ入れて下さい。それ以外にスペースは入れないで下さい。
  - ④ 選手名を③と同様の形式でご記入下さい。
  - ⑤ **主将の番号を、1→①のように丸で囲んだ文字にして下さい。**
  - ⑥ 学年は、アラビア数字のみでご記入下さい。  
(「2年」等「年」は省略して下さい。)
  - ⑦ 身長は小数と単位を使用しないで、「174」のようにアラビア数字のみでご記入ください。
  - ⑧ ファイルを保存して下さい。その後、電子メールにファイルを添付の上、申込先まで送信して下さい。その際メールのタイトルに男女の別をご記入して下さい。(受取確認メールを後日返信いたします。返信が無い場合はご連絡下さい。※1・2日かかることもありますがご了承下さい。)
  - ⑨ 学校長の承認を得て下さい。(日付・氏名・校長印の押印)
  - ⑩ 抽選会の当日に【**⑨承認を得たエントリー用紙**】を持参して下さい。
4. その他  
拠点校チームは必要書類が一部異なります。詳しくは「要項」の「4. 参加資格」の項をご覧ください。