

1. チーム登録の仕組み

J V A

(財)日本バレーボール協会

チーム登録料:発生しません。
(ただし個人登録した各人は年会費1000円を直接JVAへ支払う)

京都府バレーボール協会

チーム登録料:1チーム500円

京都府ソフトバレーボール連盟

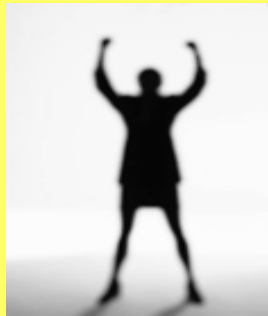
チーム登録料: 1チーム7000円

同じチーム内でも試合に参加するチーム毎に必要

JVA/JVBA/JVFAに登録するにもJVAが必要!

2. 登録手続きのイメージ

チーム(例)京都連盟



チーム
登録

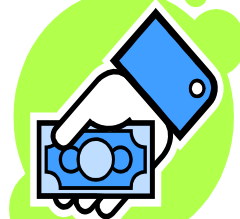
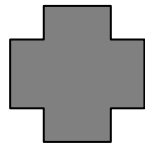
J V A
(財)日本バレーボール協会

チーム登録完了後、各メンバーが個人登録。年会費1000円を個人ごとにJVAへ直接支払う。

チーム
登録!

京都府ソフトバレーボール連盟

メンバー登録
ファイル



7,500円

お預かりした7500円のうち京都府バレーボール協会登録料500円を連盟より支払い

京都府バレーボール協会

3. 留意点

1. JVA(財団法人日本バレーボール協会)への チーム登録が必要

京都府ソフトバレーボール連盟(以下連盟という)へ
チーム登録をするだけでなくJVAへもチーム登録が必要
となります。

2. JVA登録料(1000円)は登録をしたメンバー 個人へ請求書が届くので個人がJVAへ支払い

京都府バレーボール協会へは連盟に登録手続きをしていただければ登録
が完了します。登録料500円も連盟より京都府バレーボール協会へまとめ
て支払います。

4. チーム登録の仕方 (パソコンからの登録方法)

まず最初にチーム登録を行っていただきます。
この作業はチーム責任者の方のみ必要です。
その他の各メンバーの方は不要。

平成21年度登録案内

メンバー・チーム責任者の方はこちらの継続申請のご案内をご覧ください。

- ▶ 新
- ▶ 年
- ▶ 注

JVA個人登録管理システム(MRS)ホームページをひらく。

URL <http://jvamrs.jp/>

お知らせ

2009/03/12 【(夜間の)携帯へのメール再送のお知らせ】
夜間(21:00 ~ 翌9:00)にMRS経由で送信されたメールが一部送信されておりませんでした。
... [続きを読む](#)

2009/03/11 【ID
現在
詳細

ここをクリック

2009/03/03 【ファン会員募集停止について(おわびとお願い)】
JVAメンバー制度の全日本サポーター(ファン会員)の皆さまへ

ファン会員募集停止について(お... [続きを読む](#)

2009/02/06 【平成20年度登録締切日と21年度登録開始日】
(財)日本バレーボール協会の個人登録制度により、
平成20年度に個人登録を行っていただき、誠にあり... [続きを読む](#)

メンバー

- ▶ [メンバーTOP](#)

メンバー(選手・役員)のログイン・新規登録はこちらです。

チーム/組織責任者

- ▶ [チーム/組織責任者TOP](#)

チーム/組織責任者のログイン・新規登録はこちらです。


よくある質問

- ▶ [よくある質問](#)

よくある質問はこちらで確認できます。

QRコード

携帯でアクセスするには以下のQRコードをご利用ください。



チーム／組織責任者TOP

チーム／組織責任者ログイン

すでに登録された方は、責任者IDとパスワードを入力してください。

責任者ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
<input type="button" value="ログイン"/>	

現在平成21年度の登録を受け付けております。

JVAメンバー

メンバーログインページはこちら。

[JVAメンバーTOP](#)

close

- [責任者IDをお忘れの方はこちら](#)
- [パスワードをお忘れの方はこちら](#)
- [メールアドレスが変わったためID/パスワードを確認できない方はこちら](#)

ここをクリック

新規登録

新たに登録される方は、新規登録ボタンを押してください。

すでに新規登録して「チーム／組織ID」および「責任者ID」を取得している方は、この新規登録ボタンを押さないでください。
責任者2(2人目の責任者)の登録を行なう場合は、責任者1でログイン⇒マイページ⇒責任者一覧 から行ってください。

新規登録

現在平成21年度の登録を受け付けております。

チーム/組織責任者 新規登録

利用規約

財団法人日本バレーボール協会(以下「JVA」と称す)が運営するJVAMRSシステム(以下「本サイト」と称す)にご登録いただいた情報(個人情報を含む。以下「登録情報」と称す)は、この情報管理及びプライバシーポリシー(以下「本ポリシー」と称す)の定めるところによって取得され、管理され、利用されます。

下記
の取
りま
は、
なお
が本
事前
に取
得し
てい
るも
とみ
なさ
れま
す。第
三者
の個
人情
報を
登録
され
る場
合に
は、

**利用規約をよくお読みください。
そのまま下まで画面をスクロールさせてください。**

ご利用にあたって

利用規約をお読みになり、同意される方は「利用規約に同意する」ボタンをクリックして、新規登録を行ってください。

close

未成年者の場合はその親権者)から(i)直接登録いただく方、利用されること、に対する同意を得て事前

1. 登録情報の取得、管理及び利用主体

登録情報は、JVAによって取得され、管理されます。また、JVAをはじめ、JVAに承認された都道府県を代表するバレーボール協会(以下「都道府県協会」と称す)・全国的組織されたバレーボール競技団体(以下「全国連盟」と称す)および都道府県協会傘下の地域のバレーボール競技団体(以下「都道府県連盟」と称す)(以下総称して「JVAグループ」と称す)によって利用

2. 登録情報の取得と利用の目的及び安全管理

登録情報は、JVAグループが主催する大会、講習会その他の活動並びにそれに付随関連する事務処理を円滑に遂行し、もって、組織やチーム、選手・役員・ファンの便宜を図ることを主眼として、次のような目的で取得され、利用されます。

1. JVAグループの組織、チーム、選手・役員・ファンの登録管理
2. 主催大会、講習会、イベント等の開催案内等、組織やチーム、選手・役員・ファンにとって有益と思われる情報の送付

5. アクセスログ・クッキーについて

JVAグループは、本サイト利用者の利用するIPアドレスを含むアクセスログの記録と保管を行っています。本サイトで記録しているアクセスログは、アクセスの統計的分析、本サイトのサーバー等に問題が生じた場合の診断・調査以外の用途には利用していません。統計分析結果は、利用者のアクセス傾向を把握し、今後の本サイト運営の参考とするために利用します。本サイトでは、クッキー(Cookies)を利用する場合があります。クッキーは、WebサイトのサーバーとユーザーのWebブラウザ間の通信時にやり取りされる、サイズの小さなテキスト・データです。本サイトでは、クッキーをセッション管理に利用することで、各種サービスの提供を実施しています。あくまで、本サイトのサービス提供をするためのみに利用するものであり、本サイト利用者の匿名性を確保しています。

6. プライバシーポリシーの変更について

JVAグループは、適宜この本ポリシーの内容を変更することができます。本ポリシーの内容を変更した場合は、本サイト上に提示し、お知らせしますので、適時に本ポリシーの内容をご確認下さいようお願いいたします。本ポリシーを変更した後、サイト利用者が本サイトを利用・閲覧した時点でその利用者は変更後の本ポリシーに同意したものとみなされます。

7. お問い合わせ

情報管理およびプライバシーポリシーに関するお問い合わせは
mrs@jva.or.jp
までご連絡ください。

ここをクリック

利用規約に同意しない

利用規約に同意する

チーム／組織責任者 新規登録

登録の流れ

基本情報登録

ステップ1：責任者1のメールアドレスの入力

ステップ2：確認メール

ステップ3：チーム

ステップ4：加入

ステップ5：代表者情報入力

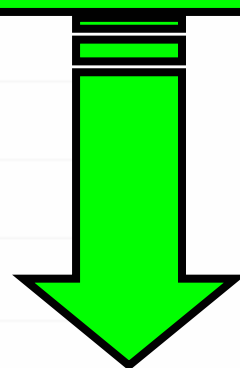
ステップ6：責任者1の情報入力

ステップ7：入力内容の確認

登録完了
責任者IDの発行

登録の流れや手順などがのっていますので
よくお読みください。

画面を一番下までスクロールさせてください。



登録の流れ

ステップ1
責任者1のメールアドレス
の入力ステップ2
確認メールの送信、URLクリッ
クステップ3
チーム・組織種別選択ステップ4
加入コード入力ステップ5
チーム・組織情報入力ステップ6
責任者1の情報入力ステップ7
入力内容の確認登録完了
責任者IDの発行

上部組織からの承認

上部組織責任者にご登録されたチームが承認されるとメールで通知されます。マイページからも確認できます。

選手への加入コード周知

ご登録されたチームの加入コードを加入予定選手に周知してください。

加入コードは [\[チーム責任者ログイン ⇒ マイページ\]](#)

選手からの加入申請の承認または却下

配下選手からの加入申請が届きますので、マイページ

ここにチーム責任者の方のメールアドレスを入力して「登録する」ボタンをクリック。

折り返し、登録したメールアドレスに確認メールがJVAより届きます。

(チーム一括支払いの場合のみ)会費一括支払い対象者の選定

会費支払い対象者を選定して、該当する会費一括支払いの請求書を受け取ってください。これは随時行っていたけます。

新規登録

ステップ1：責任者1(1人目の責任者)のメールアドレスの入力

責任者1のメールアドレスを入力してください。

「登録する」を押すと、そのアドレスに確認メールが送信されます。

メール中のURLをクリックすると次のステップに進めます。

メールアドレス	<input type="text" value="(例)12345@.x.x."/>
*「+」「?」「/」を含むメールアドレスはご利用になれません。	
<input type="button" value="登録する"/>	

※ドコモ携帯で受信拒否設定を解除する方法は[こちら](#)をご覧ください。

[ログインページに戻る](#)

送信者: mrs@jvamrs.jp
日時: 2008年3月22日 1:03
宛先:
件名: 【JVA MRS】チーム/組織責任者1のメールアドレス確認

ステップ2: 確認メール受信、URLクリック
以下のURLをクリックしてチームまたは組織の登録を行ってください

<https://jvamrs.jp/index.html>

※このメールアドレス
返信いただいてもお

**チーム責任者の方のメールアドレスを登録する
とこのような確認メールがJVAより届きます。こ
のURLをクリックしてチームの登録を行ってくだ
さい。**

財団法人日本バレー
個人登録管理システム(MRS)

<http://jvamrs.jp/>

チーム/組織責任者 新規登録

新規登録

ステップ3: チーム/組織種別選択

登録するチームまたは組織の種別を選択して「次へ進む」押してください。
チームを登録するには、チームを選択してください。

 チーム 都道府県連盟

確認メールのURLをクリックするとこの画面になります。

ここからまずチーム登録を行います。

「チーム」にチェックをいれ
「次へ進む」をクリック

次へ進む

登録の流れ

ステップ1

責任者1のメールアドレス
の入力

ステップ2

確認メール受信、URLクリッ
ク

ステップ3

チーム/組織種別選択

ステップ4

加入コード入力

ステップ5

チーム・組織情報入力

ステップ6

責任者1の情報入力

ステップ7

入力内容の確認

登録完了

チーム/組織責任者 新規登録

新規登録

ステップ4：加入コード入力（チーム登録）

都道府県連盟加入コード入力

都道府県連盟の加入コードを入力して「組織の確認」ボタンを押してください。

※実運用では模擬操作の加入コードは使用できません。上部組織の方にお尋ねください。

都道府県連盟加入コード

組織の確認

入力された加入コードの組織名称

前へ戻る

次へ進む

登録の流れ

ステップ1
責任者1のメールアドレス
の入力ステップ2
確認メール受信、URLクリ
ックステップ3
チーム/組織種別選択ステップ4
加入コード入力

都道府県連盟加入コードに

「**3 2 2 6 0 0 7 7 0 9 0 6**」を入力・・・京都府ソフトバレーボール連盟のコード

「組織の確認」ボタンをクリックすると次のページのような画面になります。

Macintoshなどをお使いの場合は「組織の確認」ボタンを使用できませんがその場合は「次へ進む」を押してください。

縮小 標準 拡大

チーム/組織責任者 新規登録

新規登録

入力された加入コードの組織名称に「京都府ソフトバレーボール連盟」と表示されたことを確認し、「次へ進む」ボタンをクリック

ステップ4：加入コード入力 (チーム登録)

都道府県連盟加入コード入力

都道府県連盟の加入コードを入力して「組織の確認」ボタンを押してください。

※実運用では模擬操作の加入コードは使用できません。上部組織の方にお尋ねください。

都道府県連盟加入コード

322600770906

組織の確認

入力された加入コードの組織名称 京都府ソフトバレーボール連盟

前へ戻る

次へ進む

ステップ1
責任者1のメールアドレス
の入力

ステップ2
確認メール受信、URLクリ
ック

ステップ3
チーム/組織種別選択

ステップ4
加入コード入力

ステップ5
チーム・組織情報入力

ステップ6
責任者1の情報入力

ステップ7
入力内容の確認

登録完了

チーム/組織責任者 新規登録

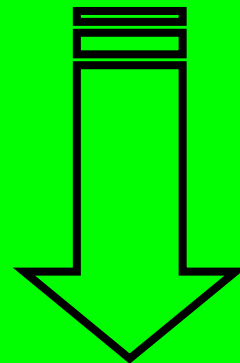
ステップ5：チーム情報/代表者情報入力

チーム情報

必須 は入力必須項目です。

上部組織名称	京都府ソフトバレーボール連 全角18文字以内
チーム名称 必須	(例)チーム〇×△ ※同じチーム名で男女の2チームは作成できません。 (男子)(女子)の部分は、全角1文字以内で入力してください。 (例)チーム〇×△(女子)
チーム名称(かな) 必須	全角ひらがな36文字以内 (例)ちーむ〇×△
男女別 必須	以下から選択してください。 <input type="radio"/> 男子 <input type="radio"/> 女子 男女の区別がないチームは6人制を選択してください。
6人制/9人制 必須	以下から選択してください。 <input type="radio"/> 6人制 <input type="radio"/> 9人制 <input type="radio"/> 6/9人制 6/9人制の区別がないチームは6人制を選択してください。

チーム情報を入力してください。
「必須」となっている項目は必ず入力してください。



このあと画面をスクロールさせると引き続きチーム代表者の情報を入力する画面になります。

登録の流れ

- ステップ1
責任者1のメールアドレスの入力
- ↓
- ステップ2
確認メール受信、URLクリック
- ↓
- ステップ3
チーム/組織種別選択
- ↓
- ステップ4
加入コード入力
- ↓
- ステップ5
チーム・組織情報入力**
- ↓
- ステップ6
責任者1の情報入力
- ↓
- ステップ7
入力内容の確認
- ↓
- 登録完了

入力例

<p>チーム名称 必須</p>	<p>都府ソフトバレーボール連盟 (ID: 322600772)</p> <p>全角18文字以内</p> <p><input type="text" value="チーム京都連盟"/></p> <p>(例) チーム〇×△</p> <p>※同じチーム名で男女の2チームがある場合、それぞれのチーム名の最後に(男子)(女子)とつけてください。 (男子)(女子)の部分は、全角18文字の文字数制限には含まれません。 (例) チーム〇×△(女子)</p>	<p>チーム名を入力してください</p>
<p>チーム名称(かな) 必須</p>	<p>全角ひらがな30文字以内</p> <p><input type="text" value="ちーむきょうとれんめい"/></p> <p>(例) ちーむ〇×△</p>	<p>必ず全角ひらがなで入力</p>
<p>男女別 必須</p>	<p>以下から選択してください。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 男子 <input type="radio"/> 女子</p> <p>男女の区別がないチームは「男子」を選択して</p>	<p>男子か女子いずれかにチェック</p> <p>男女混合のチームは「男子」にチェック</p>
<p>6人制/9人制 必須</p>	<p>以下から選択してください。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 6人制 <input type="radio"/> 9人制 <input type="radio"/> 6/9人制</p> <p>6/9人制の区別がないチームは「6人制」を選</p>	<p>ソフトバレーボールの場合は6/9人制の区別がないのでここでは「6人制」にチェック</p>
<p>PRポイント 必須</p>	<p>ご自由にチームのPRをしてください</p>	
<p>ホームページURL</p>	<p>半角英数字150文字以内</p> <p><input type="text"/></p> <p>(例) http://www.jvamrs.jp/</p>	<p>チームのホームページをお持ちの方は入力してください。ホームページのないチームは入力不要</p>
<p>一括支払/個人支払選択 必須</p>	<p>以下から選択してください。</p> <p>会費はチーム一括支払ですか？個人支払ですか？</p> <p><input type="radio"/> 個人支払を行う <input type="radio"/> 一括支払を行う</p>	<p>希望される支払い方法にチェック</p>
<p>加入コード公開</p>	<p>加入コードを公開する場合は以下のチェックを入れてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 加入コードを公開する</p> <p>いたすの加入申請が承認され</p>	<p>自分のチームの加入コードをJVAのHP上で公開を希望される場合のみチェックをいれてください。</p>

代表者情報

※「代表者」はチームの登録上の代表者で、その氏名はすべてのJVAメンバーID保持者および組織責任者に公開されます。また、上部組織からの郵便物は、代表者宛となります。

必須 は必須項目となります。

入力例(つづき)

代表者氏名 必須	姓 <input type="text" value="連盟"/> 名 <input type="text" value="太郎"/> <small>(例) 山田太郎</small>
代表者氏名(かな) 必須	姓 <input type="text" value="れんめい"/> 名 <input type="text" value="たろう"/> <small>(例) やまだたろう</small>
代表者役職 必須	<input type="text"/> <small>全角40文字以内 (例) 代表、監督、部長</small>
代表者郵便番号 必須	<input type="text" value="123"/> - <input type="text" value="4567"/> <input type="button" value="住所検索"/> <small>(例) 120-0001</small>
代表者住所1 必須 (番地まで)	<input type="text" value="京都市 区 町123"/> <small>(例) 大阪府大阪市北区西成満1-2-3</small>
代表者住所2 (建物名、部屋番号など)	<input type="text"/> <small>全角100文字以内 (例) 堂島ビル5F</small>
代表者電話番号 必須	<input type="text" value="0751234567"/> <small>半角数字(-は不要です) (例) 0612341234</small>
代表者メールアドレス	<input type="text"/> <small>半角英数字50文字以内 (例) info@jvamrs.jp</small>
代表者JVAメンバーID	<input type="text"/> <small>半角数字9文字 メンバー登録されるまでは空欄で結構です。 代表者のメンバー登録は必須ではありません。 (例) 509060011</small>
代表者と責任者1を兼任	<input checked="" type="checkbox"/> 代表者が責任者1を兼任する

チームの代表者名を入力

網掛けの部分は必須項目です。必ず入力してください。網掛け以外の部分は任意項目です。必要がある場合は入力してください。

氏名等で受け付けられない漢字の場合は代用漢字を入力してください。

電話番号はハイフンをぬいて半角数字で入力

「代表者」JVAメンバーID」は最初は空欄のままです。(ここは任意項目です)

チーム代表者とこの登録責任者1が同じ場合はここへチェックをいれるとこのあと行う責任者1の情報入力を省略できます。

前へ戻る

次へ進む

すべて入力後クリック

チーム/組織責任者 新規登録

ステップ6: 責任者1(1人目の責任者)の情報

責任者1情報

※代表者と責任者1を同一人物にする場合は、前に戻って
必須は入力必須項目です。

半角英数字4文字以上12文字以内
ログイン時に必要となるパスワードです。任意の文

パスワード 必須

上記のパスワードを再度入力してください。

パスワード(確認) 必須

前へ戻る

次へ進む

これは前の画面でチーム代表者と責任者1を「同一人物にする」にチェックをいれた場合の画面です。チェックをいれなかった場合はここで責任者1の情報を入力します。

チェックをいれた場合は責任者1の情報入力を省略することができ、この画面のようにパスワードを入力するだけで次へ進むことができます。

パスワードを半角英数字の4文字以上12文字以内で2度入力してください。
その後「次へ進む」をクリック

ここで入力したパスワードは今後ログインするときに必要となりますので忘れないようご注意ください。

【メモ】ログインパスワード_____

チーム/組織責任者 新規登録

ステップ7: 入力内容の確認

ご自身で入力された内容の確認ページ
です。画面を一番下までスクロールさせて
確認してください。

チーム情報

チーム名称	■■■■■
チーム名称(かな)	■■■■■
加入連盟	京都府ソフトバレーボール連盟
一括支払	一括支払を行う
男女別	男子
6人/9人制	6人制
PRポイント	■■■■■
ホームページURL	
代表者氏名	■■■■■
代表者氏名(かな)	■■■■■
代表者郵便番号	■■■■■
代表者住所	■■■■■■■■■■
代表者電話番号	■■■■■
代表者メールアドレス	■■■■■■■■■■
代表者JVAメンバーID	



登録の流れ

- ステップ1
責任者1のメールアドレス
の入力
▼
- ステップ2
確認メール受信、URLクリッ
ク
▼
- ステップ3
チーム/組織種別選択
▼
- ステップ4
加入コード入力
▼
- ステップ5
チーム・組織情報入力
▼
- ステップ6
責任者1の情報入力
▼
- ステップ7
入力内容の確認**
▼
- 登録完了

代表者メールアドレス

代表者JVAメンバーID

加入コード公開

ステップ
入力内容の確認

登録完了
責任者IDの発行

close

責任者情報

氏名

氏名(かな)

郵便番号

住所

電話番号

JVAメンバーID

一番下まで画面をスクロールさせ、登録内容に誤りがないかご確認ください。

訂正する場合は「前へ戻る」をクリックし入力しなおしてください。

間違いのない場合は「登録する」をクリックしてください。

チーム加盟費

チーム加盟費のお支払い方法などについては連盟責任者にお尋ねください。

上記の内容でよろしいですか？

よろしければ「登録する」ボタンをクリックしてください。

前へ戻る

登録する

「登録する」をクリックするとこの画面になります。
 ここで「責任者ID」とあなたのチームの「加入コード」が表示されます。必ずメモをとってください。
 これであなたのチーム登録が完了しました。
 登録されたメールアドレスへ確認メールが折り返し届きます。

チーム/組織責任者 新規登録

登録完了

チーム/組織責任者の登録が完了しました。

責任者ID
 加入コード(*)

(*)加入コードは貴チーム/組織への加入
 加入予定のメンバー、組織へご周知ください

上記および、チーム・組織IDなどの登録内容

【メモ】
 責任者ID: _____
 加入コード: _____

登録内容の確認

必要があればここでもう一度登録内容を確認することができます。

- 責任者IDのメールアドレスの入力
- ▼
- ステップ2
受信、URLクリック
- ▼
- ステップ3
組織種別選択
- ▼
- ステップ4
加入コード入力
- ▼
- ステップ5
チーム・組織情報入力
- ▼
- ステップ6
情報入力
- ▼
- 7
確認
- ▼
- 登録完了

マイページ

日時： 2008年3月23日 0:46
宛先：
件名： 【JVA MRS】組織登録完了通知

連盟 太郎 様

チーム京都連盟責任者としての登録が完了しました。

あなたの責任者ID 123456789

以下のURLよりログインいただけます。

<https://>
必ずお

※この
返信い

財団法
個人登

<http://>

**この完了通知メールが登録したメールアドレスに届くと
チーム登録申請は完了です。ただし、あくまで登録申請が
完了しただけですので、後は京都府ソフトバレーボール連
盟責任者の加入承認を待ちます。**

**京都府ソフトバレーボール連盟責任者の加入承認は約2
～3日で登録したメールアドレスへ確認メールが届きます。**

送信者 : mrs@ivamrs.jp
日時 : 2008年3月24日 9:02
宛先 :
件名 : 【JVA MRS】加入申請承認通知

**チーム京都連盟 責任者
連盟 太郎 様**

連盟 太郎 様が申請された
チーム京都連盟の 京都府ソフトバレーボール連盟 への加入申請が
京都府ソフトバレーボール連盟 責任者によって承認されました。

加入申請日時: 2008/03/24 09:02
申請承認日時: 2008/03/24 09:02

以下のURLよりログイン
<https://jvamrs.jp/>

※このメールアドレス
返信いただけます。

財団法人日本バレーボール協会
個人登録管理システム(MRS)
<http://jvamrs.jp/>

この京都府ソフトバレーボール連盟責任者の加入申請承認通知がきてチーム登録が完了です。

このメールのURLをクリックすると責任者のマイページにログインすることができ、そこから登録内容やパスワード・メールアドレスの変更その他申請や会費支払いに関する事など諸手続きが可能です。

チーム/組織責任者TOP

チーム/組織責任者ログイン

すでに登録された方は、責任者IDとパスワードを入力してください。

責任者ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
<input type="button" value="ログイン"/>	

先ほどのメールに書いてあったURLをクリックするとこちらのログイン画面になります。

ここにご自身で設定されたパスワードを入力しマイページにログインすることができます。

メンバーログインページはこちら。

[JVAメンバーTOP](#)

close

[責任者IDをお忘れの方はこちら](#)[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

新規登録

新たに登録される方は、新規登録ボタンを押してください。

すでに新規登録して「チーム/組織ID」および「責任者ID」を取得している方は、この新規登録ボタンを押さないでください。

責任者2(2人目の責任者)の登録を行なう場合は、責任者1でログイン⇒マイページ⇒責任者一覧 から行ってください。

チーム京都連盟 責任者 連盟 太郎 さん

文字サイズ 縮小 標準 拡大

マイページ

年度更新

選手登録について

メンバーの

連盟への紐

詳細の説明はここでは省略しますが、いろいろな諸手続きが可能ですのでまた目をとおしておいてください。

登録内容

登録内容の

責任者

責任者の紐

メールアドレス

パスワード

またこのマイページより責任者の追加登録ができます。各チーム、責任者は2名登録していただきますようお願いいたします。

JVA会費一括支払い

会費一括支払い対象者の選定

一括支払い希望者はこちら

5. メンバーの個人登録の仕方



JVA個人登録管理システム(MRS)ホームページをひらく。

URL <http://jvamrs.jp/>

日本バレーボール協会 個人登録管理システム

平成21年度登録案内

メンバー・チーム責任者の方はこちらの

- ▶ [新年度登録のご案内\(チーム責任者\)](#)
- ▶ [年度更新に関するよくある質問](#)
- ▶ [JVAメンバー会費、所属チーム数制](#)

ここをクリック

メンバー

▶ [メンバーTOP](#)

メンバー(選手・役員)のログイン・新規登録はこちらです。

チーム/組織責任者

▶ [チーム/組織責任者TOP](#)

チーム/組織責任者のログイン・新規登録はこちらです。

よくある質問

▶ [よくある質問](#)

よくある質問はこちらで確認できます。

QRコード

携帯でアクセスするには以下のQRコードをご利用ください。



お知らせ

ここからはチームのメンバーの方の個人登録について説明します。

この作業は登録をされるメンバーの方が必要です。

(代表者の方がメンバーの分をまとめて登録される場合でもこの画面からログインしてひとりずつ登録してください。その場合は必ず委任状をとってください。)

平成20年度に個人登録を行っていただき、誠にあり... [続きを読む](#)

2008/07/17 【チーム加入選手一覧表(PDF)の修正について】

チーム加入選手一覧表(PDF)にチームスタッフの氏名等も出力されるようになりました。... [続きを読む](#)

JVAメンバーTOP

JVAメンバーログイン

すでに登録された方は、メンバーIDとパスワードを入力してください。

メンバーID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

ログイン

現在平成21年度の登録を受け付け

ここをクリック

- ▶ [メンバーIDをお忘れの方はこちら](#)
- ▶ [パスワードをお忘れの方はこちら](#)
- ▶ [メールアドレスが変わったためパスワードを確認できない方はこちら](#)

新規登録

新たに登録される方は、新規登録ボタンを押してください。

すでに新規登録してJVAメンバーIDを取得している方は、この新規登録ボタンを押さないでください。

JVAメンバーID取得者が、追加で選手や役員等の追加登録を行なう場合は、[JVAメンバーログイン欄](#)でログイン⇒マイページ⇒カテゴリー登録 から行なってください。

このボタンから追加登録を行なうと二重登録となります。故意の二重登録や誤用はペナルティの対象となります。

新規登録

現在平成21年度の登録を受け付けております。

新規登録

チーム/組織責任者

チーム/組織責任者ログインページはこちら。

▶ [チーム/組織責任者TOP](#)

close

JVAメンバー 新規登録

利用規約

財団法人日本バレーボール協会(以下「JVA」と称す)が運営するJVAMRSシステム(以下「本サイト」と称す)にご登録いただいた情報(個人情報を含む。以下「登録情報」と称す)は、この情報管理及びプライバシーポリシー(以下「本ポリシー」と称す)の定めるところによって取得され、管理され、利用されます。

下記の「[利用規約](#)」及び「[プライバシーポリシー](#)」にご同意の上、本サイトを閲覧・利用するに当たって、ご本人の情報を本サイトに提供すること、及び本サイトに提供された情報が本人の個人情報を登録される場合には、本人(未成年者の場合はその親権者)から上記(1)及び(2)について事前に同意を仰いでいただきますようお願いいたします。

利用規約をよくお読みください。

そのまま下まで画面をスクロールさせてください。

ご利用にあたって

利用規約をお読みになり、同意される方は「利用規約に同意する」ボタンをクリックして、新規登録を行ってください。

close

1. 登録情報の取得、管理及び利用主体

登録情報は、JVAによって取得され、管理されます。また、JVAをはじめ、JVAに承認された各都道府県を代表するバレーボール協会(以下「都道府県協会」と称す)・全国的組織されたバレーボール競技団体(以下「全国連盟」と称す)・全国連盟および都道府県協会傘下の地域のバレーボール競技団体(以下「都道府県連盟」と称す)(以下総称して「JVAグループ」と称す)によって利用されます。

2. 登録情報の取得と利用の目的及び安全管理

登録情報は、JVAグループが主催する大会、講習会その他の活動並びにそれに付随関連する事務処理を円滑に遂行し、もって、組織やチーム、選手・役員・ファンの便宜を図ることを主眼として、次のような目的で取得され、利用されます。

1. JVAグループの組織、チーム、選手・役員・ファンの登録管理
2. 主催大会、講習会、イベント等の開催案内等、組織やチーム、選手・役員・ファンにとって有益と思われる情報の送付
3. 主催大会や講習会等への参加資格の確認
4. 主催大会プログラムへの掲載のためのチーム情報・選手情報の提供

5. アクセスログ・クッキーについて

JVAグループは、本サイト利用者の利用するIPアドレスを含むアクセスログの記録と保管を行っています。

本サイトで記録しているアクセスログは、アクセスの統計的分析、本サイトのサーバー等に問題が生じた場合の診断・調査以外の用途には利用していません。統計分析結果は、利用者のアクセス傾向を把握し、今後の本サイト運営の参考とするために利用します。

本サイトでは、クッキー(Cookies)を利用する場合があります。クッキーは、WebサイトのサーバーとユーザーのWebブラウザ間の通信時にやり取りされる、サイズの小さなテキスト・データです。本サイトでは、クッキーをセッション管理に利用することで、各種サービスの提供を実施しています。あくまで、本サイトのサービス提供をするためのみに利用するものであり、本サイト利用者の匿名性を確保しています。

6. プライバシーポリシーの変更について

JVAグループは、適宜この本ポリシーの内容を変更することができます。本ポリシーの内容を変更した場合は、本サイト上に提示し、お知らせしますので、適時に本ポリシーの内容をご確認下さいようお願いいたします。本ポリシーを変更した後、サイト利用者が本サイトを利用・閲覧した時点でその利用者は変更後の本ポリシーに同意したものとみなされます。

7. お問い合わせ

情報管理およびプライバシーポリシーに関するお問い合わせは

mrs@jva.or.jp

までご連絡ください。

ここをクリック

利用規約に同意しない

利用規約に同意する

[このページの先頭へ](#)

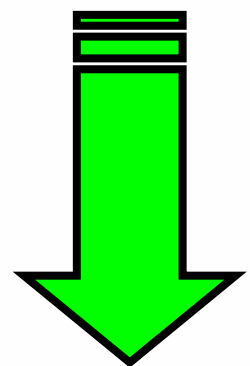
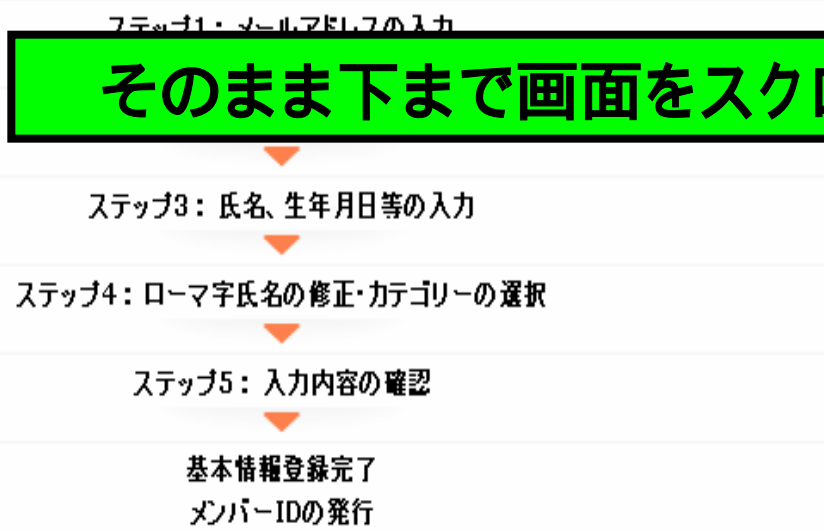
JVAメンバー 新規登録

登録の流れ

JVAメンバーとして正式に選手・役員・全日本サポーターとして登録するためには、以下のステップで登録・支払いを行ってください。

基本情報登録

そのまま下まで画面をスクロールさせてください。



登録の流れ

基本情報登録

- ステップ1**
メールアドレスの入力
- ▼
- ステップ2
メール受信、URLクリック
- ▼
- ステップ3
氏名、生年月日等の入力
- ▼
- ステップ4
ローマ字氏名の修正・カテゴリーの選択
- ▼
- ステップ5
入力内容の確認
- ▼
- 基本情報登録完了
メンバーIDの発行

[close](#)

写真登録

顔写真の登録を行うと都道府県連盟責任者による本人確認が可能になります。

支払いおよび責任者による加入承認

カテゴリ登録後、請求メールが送られるとともに、チーム・組織の責任者による加入承認が行われます。支払が行われ、かつ、加入承認が得られるとそのチーム・組織への所属が完了します。
なお全日本サポーターの場合は承認不要です。

基本情報登録

ステップ1：メールアドレスの入力

登録するメールアドレスを入力してください。
「登録する」を押すと、そのアドレスに確認メールが送信されます。
登録されたメールアドレスに届くメール中のURLをクリックすると次のステップに進めます。

メールアドレス

※「+」「?」「/」を含むメールアドレスはご利用になれません。

※携帯の受信拒否設定を解除する方法は[こちら](#)をご覧ください。

[ログインページに戻る](#)

ここをクリック

メンバー登録する方のメールアドレスを入力してください。(メールアドレスをお持ちではない方の登録を代理でする場合は必ず後述の委任状をおとりください。)

[このページの先頭へ](#)

JVAメンバー 新規登録

基本情報登録

メールアドレスの入力が完了しました。

ステップ2：確認メール受信、URLクリック

入力いただいたメールアドレスに確認メールを送信しました。

メール中のURLをクリックしてください。

メールが届かない場合、入力アドレスを確認の上、もう一度やり直してください。

確認メールが届かない場合

携帯メールは、購入時の初期設定で、携帯以外からのメール受信を拒否する場合があります。

確認メールが届かないことがあります。数時間経ってもメールが届かない場合は、

下記の携帯で受信拒否設定を解除する方法を参考に、jvamrs.jpからのメールが届くようにご対応のうえ、

再度ステップ1から基本情報登録を行ってください。

※ [携帯の受信拒否設定を解除する方法はこちらをご覧ください。](#)

※ [トップページに戻る](#)

この画面ができればメールアドレスの登録は完了です。登録したメールアドレスにJVAより確認メールが届きます。

登録の流れ

基本情報登録

ステップ1
メールアドレスの入力

ステップ2
確認メールの受信、URLクリック

ステップ3
確認メールの受信、URLクリック

ステップ4
ローマ字氏名の修正・カテゴリの選択

ステップ5
入力内容の確認

基本情報登録完了
メンバーIDの発行

close

送信者: mrs@jvamrs.jp
日時: 2008年3月26日 0:22
宛先:
件名: 【JVA MRS】メンバーのメールアドレス確認

JVAからの確認メール

ステップ2: 確認メール受信、URLクリック

以下のURLをクリックして登録を行ってください。

<https://jvamrs.jp/>

こちらのURLよりログインして登録を行います。

このURLの有効期限はメール受信から1週間です。

※このメールアドレスは送信専用となっております。
返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

財団法人日本バレーボール協会(JVA)
個人登録管理システム(MRS)

<http://jvamrs.jp/>

JVAメンバー 新規登録

基本情報登録

ステップ3 : 氏名、生年月日等の入力

必須 は入力必須項目です。

氏名 必須	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> 〈例〉山田 太郎
氏名(かな) 必須	ひらがな 姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> 〈例〉やまだ たろう
性別 必須	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
生年月日 必須	半角数字 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 〈例〉1980年 1月 1日
所属	全角20文字以内 <input type="text"/> 〈例〉大阪府立〇〇高校 ※本欄にチーム名を記入しないで下さい。チームへの加入申請は写真登録の後に行っていただきます。

登録の流れ

基本情報登録

ステップ1
メールアドレスの入力

ステップ2
確認メール受信、URLクリック

ステップ3
氏名、生年月日等の入力

ステップ4
ローマ字氏名の修正・カテゴリーの選択

ステップ5
入力内容の確認

基本情報登録完了
メンバーIDの発行

一番下の項目まで必須項目となっているところはすべて入力してください。

住所 (建物名、部屋番号、姓が表札と違う場合「〇〇様方」など)	〈例〉堂島マンション5 ※住所はメンバーカードに 入力されます。省略せず正確にご記入く ださい。
電話番号 必須	半角数字4桁 <input type="text"/> 〈例〉0612341234
身長	半角数字 <input type="text"/> cm 〈例〉180
備考	全角18文字以内 <input type="text"/>
パスワード 必須	半角英数字4文字以上12文字以内 <input type="text"/>
パスワード(確認) 必須	上記のパスワードを再度入力してください <input type="text"/>

最後にここをクリック

JVAメンバー 新規登録

基本情報登録

ステップ4：ローマ字氏名の修正・登録カテゴリー選択

ローマ字氏名の修正

氏名(ローマ字)を確認のうえ正しく修正してください。

氏名

氏名(かな)

氏名(ローマ字)

半角英字

(例) YAMADA TAROU

確認メール受信、URLクリック

ここに表示されているご自身の表記を確認してください。この入力内容があなたのJVAメンバーカードに記載されます。

写真登録は1チームにのみ加入される方は任意です。

複数チームに登録される方は写真登録が必要です。

詳細は別途「JVA MRS取り扱い説明書」をご覧ください。

基本情報登録完了

写真登録選択

写真登録

選手の方で、写真登録する場合は以下をチェックしてください。
全日本サポーターの方は、写真登録の必要はありません。

 写真登録する

前へ戻る

次へ進む

氏名の修正があれば「前へ戻る」を、修正がなければ「次へ進む」をクリックしてください。

JVAメンバー 新規登録

基本情報登録

ステップ5：入力内容の確認

氏名	
氏名(かな)	
氏名(ローマ字)	
性別	
生年月日	
所属	
保護者確認	
郵便番号	
住所1	
住所2	
電話番号	
身長	
備考	
登録カテゴリー種類	
写真登録	

**登録内容を確認してください。
これでよければ「登録する」をクリックしてください。**

登録の流れ

基本情報登録

ステップ1
メールアドレスの入力

ステップ2
確認メール受信、URLクリック

ステップ3
住所・カテゴリーの入力

ステップ4
登録内容の確認

ステップ5
登録完了
メンバーIDの発行

close

上記の内容でよろしいですか？
よろしければ「登録する」ボタンを押してください。

前へ戻る **登録する**

JVAメンバー 新規登録

基本情報登録

基本情報登録完了

JVAメンバー基本情報の登録が完了しました。

以下のボタンをクリックして所属予定チームへ加入申請を行ってください。

[チームへの加入申請へ](#)[マイページに戻る](#)

これで基本情報の登録は完了です。
続いてチームへの加入申請を行います。
ここをクリックしてください。

登録の流れ

基本情報登録

ステップ1
メールアドレスの入力

ステップ2
確認メール受信、URLクリ
ック

ステップ3
氏名、生年月日等の入力

ステップ4
ローマ字氏名の修正・カテ
ゴリーの選択

ステップ5
入力内容の確認

基本情報登録完了
メンバーIDの発行

選手登録

カテゴリー登録

■カテゴリー登録の注意点
(登録する前にお読みください)

加入コード入力

加入申請先チームの加入コードを入力して、「次へ進む」を押してください。

※実運用では模擬操作の加入コードは使用できません。チーム責任者の方にお尋ねください。

加入コード

所属されるチームの加入コードを入力してください。

加入コードを非公開にされているチームはチーム責任者の方へ加入コードを確認の上、入力してください。

ここをクリック

次へ進む

ビーチバレー選手の加入コード

加入コード(日本ビーチバレー連盟の各クラス)は以下の通りです。お間違いの無いようにクラスを選んでください。

プロSクラス(男子) 432719200879

アマSクラス(男子) 432719330859

選手登録

選手/チームスタッフ選択

選手

「選手」か「チームスタッフ」かを選んでください。

加入先チーム/組織確認

チーム名	■■■■
男女別	■■■■
6/9人別	■■■■

登録されているチームの情報が表示されています。

お支払い情報

今回お支払い会費 1000円

チーム責任者が一括で支払います。
チーム責任者にお支払いください。

ここはチーム責任者の方が選択された支払い方法が表示されています。

前へ戻る

確認画面へ

ここをクリック

選手登録

役職名、選手/チームスタッフ選択

選手

加入先チーム/部会確認

チーム名

男女別

6/9人別

**登録内容を確認してください。
よければ「登録する」をクリックしてください。**

お支払い情報

今回お支払い会費 1000円

チーム責任者が一括で支払います。
チーム責任者にお支払いください。

上記の内容でよろしいですか？
よろしければ下の「登録する」を1回だけクリックしてください。
※クリック後、処理に時間がかかることがありますそのままお待ちください。

[前へ戻る](#)

[登録する](#)

カテゴリー登録(選手・役員・全日本サポーター登録)

カテゴリー登録完了

カテゴリー登録が完了しました。

選手・JVA役員に加入申請された方へ

選手の場合はチーム責任者に、役員の場合はJVA部会責任者に承認されたことを確認してから会費をお支払いください。承認前に支払いを行い、その後で承認が却下されても追加会費は年度内有効で、別カテゴリーに加入する際、差額

これでメンバー登録はすべて完了です。

選手の方はチーム責任者に承認されたことを確認してから、会費をお支払いください。

会費をお支払いいただくと所属完了です。

[マイページに戻る](#)

[このページの先頭へ](#)

送信者 : mrs@ivamrs.id
日時 : 2008年3月26日 0:33
宛先 :
件名 : 【JVA MRS】メンバーIDのお知らせ

様

あなたのJVAメンバーIDは以下の

JVAメンバーID: [REDACTED]

パスワード: 表示されません

JVAメンバーとして正式に登録し、会費未納のまま放置すると、本月末にメンバー登録でのりものが削除されます。

下記URLよりログインして手続きし

[https://jvamrs.jp/i/\[REDACTED\]](https://jvamrs.jp/i/[REDACTED])
必ず「お気に入り」に登録してください。

※このメールアドレスは送信専用であり、返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

財団法人日本バレーボール協会(JVA)
個人登録管理システム(MRS)

<http://jvamrs.jp/>

メンバー登録が完了すると登録したアドレスにあなたのJVAメンバーIDをお知らせするメールが届きます。必ずJVAメンバーIDはひかえましょう。

【メモ】JVAメンバーID:

こちらのURLよりマイページにログインできます。

「お気に入り」に登録しましょう。

6. メンバーから加入申請があった場合の承認・却下について

アドレス http://jvamrs.jp/ 移動

JVA-MRS

日本バレーボール

平成20年度登録案内

ここからはチームメンバーの方が加入申請をされた場合のチーム責任者の方の承認と却下についてご説明します。

この作業はチーム責任者の方のみ必要です。

平成19年度に登録していたメンバー・責任者の方はこちらの継続申請のご案内をご覧ください。

JVA個人登録管理システム(MRS)ホームページをひらく。

URL <http://jvamrs.jp/>

お知らせ

2008/03/05

【平成19年度の2重ID取得者のID統合について】

平成19年度に2重ID取得してしまったJVAメンバーは、そのために会費を余分に支払ってしまったり、一方のJVAメンバーIDに統合するとともにお支払いの滞りが発生したり（500円は控除させていただきます）。3月5日からメンバーマイページから申請が可能になりますので、該当者はお手続きをお願いします。

ここをクリック

< 操作手順 >

1. JVA MRSトップページから、JVAメンバーID、パスワードを入力して、マイページにログインする
2. ID統合・返金申請欄の「ID統合・返金申請」をクリックする
3. もう一つのJVAメンバーIDを「もう一つのメンバーID」欄に入力する
4. 存続IDの選択欄に、二つのメンバーIDの情報が表示されるので、存続させたいIDを選ぶ
5. ID統合内容の確認／振込先口座入力欄で統合後の情報および返金予定額を確認する
6. 返金は銀行振り込みで行いますので、振込先口座情報を入力してください
7. ID統合・返金申請は、JVA責任者において確認作業が行われ、承認か却下の結果がメールで返信さ

全日本サポーター登録

☆全日本代表選手のユニフォームやグッズが当たる！
登録(年会費1200円)はこちらからです。

メンバー

メンバーTOP

メンバー(選手・役員・全日本サポーター)のログイン・新規登録はこちらです。

チーム/組織責任者

チーム/組織責任者TOP

チーム/組織責任者のログイン・新規登録はこちらです。

よくある質問

よくある質問

よくある質問はこちらで確認できます。

チーム/組織責任者TOP

チーム/組織責任者ログイン

すでに登録された方は、責任者IDとパスワードを入力してください。

責任者ID

パスワード

ログイン

❖ [責任者IDをお忘れの方はこちら](#)

❖ [パスワードをお忘れの方はこちら](#)

**責任者IDとパスワードを入力して
ログインしてください。**

新規登録

新たに登録される方は、新規登録ボタンを押してください。
すでに新規登録して「チーム/組織ID」および「責任者ID」を取得している方は、この新規登録ボタンを押さないでください。
責任者2(2人目の責任者)の登録を行なう場合は、責任者1でログイン⇒マイページ⇒責任者一覧 から行ってください。

新規登録

JVAメンバー

メンバーログインページは
こちら。

❖ [JVAメンバーTOP](#)

close

マイページ

年度更新

メンバーの継続加入設定

継続選手からの加入申請をどのようにするかの設定です。

連盟への継続加入申請

登録内容

登録内容の確認/変更

責任者

責任者の確認/変更

メールアドレスの変更

パスワードの変更

パスワードは設定されています。

あなたのチーム責任者としてのマイページにログインできます。このまま画面を下のほうへスクロールさせてください。

選手登録について

選手の登録は、登録されたチームとは関係なく、こちらから行われます。チームがまとめて選手登録する場合でも、一括登録ではなく特別な方法はありません。こちらから1人1人に対して新規登録してください。

[TOPへ](#)

質問

[よくある質問一覧へ](#)

ログアウト

close

JVA会費一括支払い

会費一括支払い対象者の選定

一括支払い希望者(1) (1) /

納付履歴

納付履歴はありません

承認依頼・履歴

加入承認

[加入承認を行う](#)

[加入承認履歴の確認](#)

脱退承認

[脱退承認履歴の確認](#)

脱退承認依頼はありません。

抹消承認

[抹消承認履歴の確認](#)

抹消承認依頼はありません。

加入承認依頼が 1 件あります。

ここにチームメンバーの方から加入申請があれば表示されます。

承認する場合はこちらをクリック

申請履歴

加入申請

[加入申請履歴の確認](#)

脱退申請

[脱退申請履歴の確認](#)

抹消申請

[抹消申請履歴の確認](#)

承認依頼・履歴

加入承認依頼者一覧

保留／承認／却下	ID	メンバー氏名	生年月日	性別	申請日	写真登録 する／しない	詳細
	住所			納付状況		選手／チームスタッフ	
<input checked="" type="radio"/> 保留 <input type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下	[REDACTED]						<input type="button" value="詳細"/>

次へ進む

※ チーム一括支払いを行う場合の注意

承認が行われ
されないまま

請求処理が
てください。

申請内容を確認の上、「承認」にチェックし「次へ進む」をクリック。請求書発行と承認のタイミング等詳細については別途JVAのHPをご参照ください。

承認依頼・履歴

加入承認依頼者一覧

保留/承認/却下	ID	メンバー氏名	年齢	性別	申請日	写真登録 する/しない
	住所				納付状況	選手/チームスタッフ
承認	[REDACTED]					

[リストに戻る](#)[次へ進む](#)

クリック

[このページの先頭へ](#)

承認依頼・履歴

加入承認完了

加入承認が完了しました。

続いて請求書発行操作(会費一括支払対象者の選定)を行ってください。

[請求書発行へ](#)

[マイページに戻る](#)

クリック

[このページの先頭へ](#)

一括支払い

一括支払い請求

一括支払い対象者の選択

以下の選手の会費は未請求となっており、いつでも請求対象の選手を指定して、請求を選択して「次へ進む」を押すと選択された選手が請求対象となります。

チーム登録したときに会費の一括支払いを選んだチームは承認したメンバーの誰の分を一括支払い対象にするかを個別にここへチェックをいれることで選択できます。

支払い	ID	氏名	年齢	登録日(承認日)	お支払い会費
<input checked="" type="checkbox"/>					

※1回の請求になるべく多くの選手が含まれるようにしてください。

なお請求書発行後に選手が追加(承認)されたりした場合、請求を取り消して、新たに請求書を発行することができます。また、複数の請求を取り消して1つにまとめることもできます。

ただし、最後に「加入承認」または「請求取消」を行ってから7日間経過すると、請求処理が、自動的に行われます。そのときの請求先は、最後に「加入承認」または「請求取消」を行った責任者とさせていただきます。

クリック

次へ進む

一括支払い

一括支払い請求

選択された一括支払い対象者

ID	氏名	年齢	登録日(承認日)	お支払い会費
				1000

請求金額

1000 円

クリック

「次へ進む」を押すと上記の選手の会費合計金額が請求されます。
対象者を追加/削除するには「前へ戻る」を押して、再度対象者の選択をしてください。

前へ戻る

次へ進む

一括支払い

一括支払い請求完了

一括支払い対象者が確定され、会費請求書がメール送信されました。

これで登録したアドレスへ会費請求メールが送信されました。(一括支払いを選択した場合はチーム責任者のアドレスへ会費請求メールが届きます。)

そのメールのURLからログインして会費支払いの手続きへすすんでください。

送信者： support@ivamrs.id
日時： 2008年4月2日 19:33
宛先：
件名： [Econ:1001-13048]お支払い受付番号のお知らせ

◆◆◆財)日本バレーボール協会からのお支払い受付番号のお知らせ◆◆◆
--今回申込みのお支払い受付番号は<< [REDACTED] >>です。--

お支払いの手順がのっています。

最後までよくお読みいただき、ローソン・ファミリーマート
または郵便局にてお支払いください。

なお、チームへの加入承認が却下された場合でもすで
にお支払いいただいた会費は返金されませんので、な
るべく承認されたことを確認してからお支払いください。
なお、月末までに会費をお支払いいただくと原則翌月
末日までにJVAメンバーカードが送付されます。

郵便局 <http://www.econtext>

[post/index_pop.html](http://www.econtext/post/index_pop.html)

■お申込み内容のご確認

以下に今回いただいたお申込みの内容
ご確認のほど、よろしくお願い申し上げます。

お申込み日時： 2008年4月2日 19時33分

お申込み内容： JVA会費

お支払い金額： 1,000円

委任状

代理人に委任された日付をご記入ください。

平成 19年 4月 10日

委任者（本人または保護者）住所 東京都渋谷区千駄ヶ谷 1-30-8

氏名 馬齢 太郎 印

私は下記の者を代理人として定め、下記の事項を委任致します。

MRS に登録される情報主体（本人）の氏名をご記入ください。

記

MRS に登録される情報主体（本人）またはその保護者の方の住所・氏名をご記入の上、押印ください。

委任事項

代理人が、財団法人日本バレーボール協会が運営する個人登録管理システム（MRS）に本人 馬齢 次郎 の情報を登録すること。

ただし登録される個人情報は、氏名、性別、住所、電話番号、生年月日、写真、メールアドレス（以上、必須項目）、学校名、身長（以上、任意項目）とします。

登録された本人の情報は、MRS 利用規約の定めるところに従って取得され、管理され、利用されることとします。

代理人は、知りえた個人情報をMRSへの登録以外には、使用しないこととします。

受任者（代理人）住所 東京都渋谷区千駄ヶ谷 1-30-8

氏名 馬齢 花子

MRS 登録の手続きを受任する方（代理人）の住所・氏名をご記入ください。

どうしてもパソコンをおもちでない方や操作できない方にかわって代理で登録をされる場合は必ず委任状をおとりいただくようお願いいたします。

用紙はJVAのHPからもダウンロードできるようになっています。



THANK
YOU

お疲れ様でした

E N D

このマニュアルでは本当に一番基本的なことしかご説明しておりませんのでご不明な点はJVAのHPをご参照くださいますようお願い申し上げます。

